

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Элистинская многопрофильная гимназия»

Приказ № 338

13.09. 2022г.

г. Элиста

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в гимназии в 2022-2023 учебном году

В целях предотвращения совершения коррупционных правонарушений,
обеспечения условий добросовестного и эффективного исполнения
работниками должностных обязанностей

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в гимназии на 2022-2023 учебный год. Приложение
2. Бадмаевой Л.И., заместителю директора по УВР, ответственной за реализацию мер по противодействию коррупции и осуществление общего руководства мероприятиями, направленными по противодействию коррупции в гимназии ознакомить сотрудников гимназии с данным приказом.
3. Карманову В.Б., ответственному за ведение сайта разместить данный документ на официальный сайт гимназии.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:



К.Э. Насунов

С приказом ознакомлен(а):
Бадмаева Л.И.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «ЭМГ»

на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности нормативно-правовых актов МБОУ «ЭМГ»</i>			
1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимо для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор гимназии	По мере необходимости
<i>1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ «ЭМГ»</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Директор гимназии	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Бадмаева Л.И., заместитель директора по УВР	В течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации гимназии с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор гимназии	Постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ «ЭМГ»			

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Директор гимназии	постоянно
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками заказов, контрактами.	Директор гимназии	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов гимназии			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта	Бадма-Гаряев Г.И., председатель ПК	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью гимназии, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор гимназии, Бадма-Гаряев Г.И., председатель ПК Очирова Н.А., главный бухгалтер	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ «ЭМГ»			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с Управлением образования г. Элисты, администрации гимназии ,в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушителями. Организация личного приема граждан администрацией гимназии.	Бадмаева Л.И., заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в гимназии Журнала учета мероприятий по контролю.	Бадмаева Л.И., заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом	Директор гимназии, Бадма-Гаряев Г.И., председатель	постоянно

	управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	ПК Очирова Н.А., главный бухгалтер	
2.4.4	Организация и проведение социологического исследования среди родителей обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Бадмаева Л.И., заместитель директора по УВР	В течение года
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности гимназии; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия).	Заместители директора	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Заместители директора	постоянно
2.4.7.	Размещения на сайте гимназии Публичного доклада директора гимназии	Бадмаева Л.И., заместитель директора по УВР	ежегодно
2.4.8.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы.	Директор гимназии, Укурчиева Т.А., заместитель директора	ежегодно
2.4.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в гимназии.	Директор гимназии, Бадмаева Л.И., Лиджигоряева Л.Б.,	постоянно

		Укурчиева Т.А., заместители директора	
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Директор гимназии, Бадма-Гаряев Г.И., председатель ПК, Наранова Ц.А., ответственный по охране труда	постоянно
2.4.11.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте гимназии.	Бадмаева Л.И., заместитель директора по УВР	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников гимназии с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор гимназии, Бадмаева Л.И., заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников гимназии об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Директор гимназии, Бадмаева Л.И., заместитель директора по УВР	По мере необходимости
2.6.			
2.6.1.	Создание и подборка методических материалов по антикоррупционному воспитанию обучающихся	Чокаева З.Ц., заместитель директора по ВР	В течение года
2.6.2	Проведение тематических классных часов , посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	Чокаева З.Ц., заместитель директора по ВР	декабрь
2.6.3.	Конкурс социальных роликов «Мы против коррупции»	Чокаева З.Ц., заместитель	Январь, февраль

		директора по ВР	
2.6.3.	Выступление на общегимназических родительских собраниях с целью разъяснения политики гимназии в отношении коррупции	Директор гимназии, Чокаева З.Ц., заместитель директора по ВР	Согласно плану родительских собраний
2.6.4.	Встреча с инспектором ПДН	Чокаева З.Ц., заместитель директора по ВР	В течение года
2.6.5	Конкурс рисунков на тему «Мы за закон и справедливость»	Чокаева З.Ц., заместитель директора по ВР	декабрь