

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Элистинская многопрофильная гимназия личностно
ориентированного обучения и воспитания»**

Приказ № 281

от 01.09 2023г

г. Элиста

О Школе молодого учителя МБОУ «ЭМГ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для реализации комплекса мер по совершенствованию кадрового потенциала и поддержки молодых специалистов, возрождения традиций наставничества, оказания методической помощи в приобретении навыков практической деятельности, на основании решения методического совета МБОУ «ЭМГ» от 29.08.2023 г. протокол №1

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Школе молодого учителя «Дебют» (далее – ШМУ);
2. Утвердить план работы ШМУ на 2023-2024 учебный год и организовать работу в соответствии с планом;
3. Назначить ответственными за работу ШМУ Шалхакову Н.П. и Бисалиеву З.Л.;
4. Ответственному за ведение сайта Карманову В.Б. разместить Положение на сайте гимназии;

Контроль исполнением оставляю за собой.

Директор гимназии:



Самаева Е.Н.

С приказом ознакомлен(а):

Шалхакова Н.П. *ШШ*

Бисалиева З.Л. *Бисалиева*

Карманов В.Б. *Карманов*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭЛИСТИНСКАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ
ЛИЧНОСТНО ОРИЕНТИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ»

«Рассмотрено и принято»:

Педагогическим советом
МБОУ «ЭМГ»
Протокол № 1 от 20.02.23г.

«Утверждено»:

Директор МБОУ «ЭМГ»
 Самаева Е.Н.
Приказ № 281 от 01.02.23г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА (ШМУ)
МБОУ «ЭМГ»

г. Элиста, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создается при методическом совете образовательного учреждения по решению методического совета при наличии в учреждении молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, а также педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.2. Школа молодого учителя (далее – ШМУ) действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Элистинская многопрофильная гимназия лично ориентированного обучения и воспитания», решениями методического совета школы, приказами директора, настоящим Положением.

1.3. Школа действует в МБОУ «Элистинская многопрофильная гимназия» и взаимодействует с образовательными организациями города Элиста и республики.

1.4. Школа молодого педагога – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки и оказания методической помощи молодым педагогам, содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов через систему занятий Школы и работы с наставником в рамках деятельности МБОУ «ЭМГ».

1.5. Решения Школы являются обязательными для начинающих педагогов.

1.6. Положение вступает в силу с момента подписания приказа, утверждающего настоящее Положение. Срок действия Положения не ограничен.

2. Цели и задачи Школы молодого педагога

2.1. Целями создания ШМУ являются адаптация начинающих педагогов в коллективе, их самоутверждение и профессиональное становление, планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога.

2.2. Задачами деятельности ШМУ являются:

- организация эффективного информационного, методического, научного, психологического сопровождения молодых и начинающих педагогов по вопросам организации педагогической и учебной деятельности на муниципальном и школьном уровне;
- создание системы дифференцированной целенаправленной методической работы с молодыми педагогами на основе выявленных потенциальных возможностей и имеющихся затруднений;

- формирование потребностей у молодых педагогов в непрерывном самообразовании и создание необходимых условий для их профессиональной реализации;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов;
- развитие творческого потенциала молодых педагогов и позитивной мотивации к профессиональной деятельности;
- организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей.
- вовлечение молодых педагогов в профессиональное взаимодействие в педагогическом сообществе;
- обобщение передового опыта образования, апробация и внедрение в работу молодых учителей современных образовательных технологий.

3. Основные направления и содержание деятельности ШМУ

3.1. Основные направления деятельности ШМУ определяются приоритетными направлениями деятельности Методического совета гимназии и ориентируются на выполнение целей и задач работы ШМУ:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших педагогов школы, района;
- проведение опытными педагогами «Мастер-класса» и учебно-методических занятий для начинающих учителей;
- привлечение молодых учителей к подготовке и организации педагогических советов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого учителя;
- диагностика успешности работы молодого учителя;
- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы ШМО в соответствии с направлениями деятельности молодого специалиста (электронные учебники, наглядные пособия и т.д.);

- организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе;
- подготовка к изданию методических статей по вопросам образования;
- формирование сети свободного информационного обмена в области образования.

3.2. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с утвержденной номенклатурой дел педагога и методической документацией;
- современные подходы к учебным занятиям и внеурочной деятельности.
- культура анализа и самоанализа учебного занятия;
- создание воспитательной системы творческого объединения;
- проведение мониторинга и диагностики образовательного процесса, учебных возможностей и уровня усвоения учащимися знаний и развития навыков;
- обеспечение психолого-педагогического и методологического сопровождения образовательного процесса;
- создание системы работы с родителями.

4. Состав Школы молодого педагога

4.1. В состав Школы молодого педагога входят:

- педагоги со стажем педагогической деятельности менее трех лет;
- педагоги со стажем работы более пяти лет, если выбранная тема занятия их заинтересовала;
- наставники практической деятельности молодых педагогов из числа педагогов первой и высшей категории;
- специалисты, осуществляющие теоретическую подготовку молодых педагогов.

5. Организация работы Школы молодого педагога

5.1. Деятельность Школы складывается из совместно проводимых занятий и мероприятий на муниципальном и республиканском уровнях и работы наставников с молодыми педагогами в МБОУ «ЭМГ».

5.2. Куратор Школы на основе анализа профессиональных запросов, возможностей и затруднений составляет план работы Школы на учебный год, который рассматривается на заседаниях Школы и утверждается приказом директора.

5.3. Наставники в образовательной организации составляют индивидуальные маршруты работы исходя из выявленных потребностей молодых педагогов с учетом существующих условий и возможностей МБОУ «ЭМГ».

5.4. Занятия Школы проводятся согласно утвержденному учебному плану ежемесячно.

5.5. Формы деятельности: лекции, семинары, открытые занятия молодых педагогов и наставников, творческие отчеты молодых педагогов и их наставников, недели молодого специалиста, методические выставки, консультации, посещение занятий молодых специалистов с целью изучения педагогических затруднений, диагностирование молодых специалистов на основе самооценки, посещение занятий молодыми специалистами у наставников, аттестующихся педагогов, работа с наставниками молодых педагогов.

5.6. Формы работы Школы определяются исходя из тематики занятий на текущий учебный с учетом оптимальной результативности проведения мероприятий.

5.7. По результатам работы Школы за учебный год составляется Анализ работы Школы, который состоит из отчетов наставников о проделанной работе и отчета работы Школы на уровне МБОУ «ЭМГ».

5.8. В Школе ведется следующая документация:

- Положение о Школе молодого педагога;
- учебный план работы Школы на учебный год;
- материалы занятий;
- анализ работы Школы;
- результаты мониторинговых исследований;
- копии приказов о назначении наставников;
- план работы наставников и отчет о проделанной работе;
- банк данных о молодых педагогах и педагогах-наставниках: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий педагогический стаж).

6. Наставничество

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Цель школьного наставничества - оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, а также формирование в МБОУ кадрового ядра.

Права наставника.

- с согласия заместителя директора по УВР (руководителя методического объединения) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательного учреждения;
- в необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников;

Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым педагогом план его профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, учащимся и их родителям;
- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста,
- корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива,
- содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.

7. Молодой педагог

Молодой педагог – специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

Права молодого специалиста:

- обращаться за методической, научной и другими видами помощи к куратору Школы; получать оперативную консультационную и иную помощь;
- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- участвовать в работе методических объединений, семинаров на муниципальном уровне;
- творчески самореализовываться в рамках педагогической деятельности, участвовать в работах творческих групп, педагогических мастерских, профессиональных конкурсах и др.;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;
- использовать имеющуюся материальную базу образовательных организаций района для адаптации и самообразования;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы.

Обязанности молодого педагога:

- изучать Федеральный закон «Об образовании в РФ», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- знать основные требования к знаниям обучающихся в формате новых ФГОС (3 поколения -2021г.),
- посещать занятия Школы;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним и с коллегами;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

8. Функции руководителя Школы

1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчётов членов школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.
2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.
3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях.
4. Ведение постоянного учета молодых специалистов. Формирования банка данных учителей-наставников.
5. Поддержка молодых учителей и популяризация учительской профессии: участие в организации и проведении конкурсов педагогического мастерства.

9. Показатели эффективности работы

Показателями эффективности работы ШМУ будет являться поступательный и постоянный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих результатах:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
2. Владение методикой проведения нетрадиционных уроков;
3. Умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
4. Умение проектировать воспитательную систему;
5. Умение индивидуально работать с детьми;
6. Владение системой контроля и оценки знаний учащихся;
7. Становление молодого учителя как учителя-профессионала;
8. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
9. Участие в педагогических чтениях и конкурсах профессионального мастерства, выступление на заседаниях школьных и городских методических объединений.