

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Элистинская многопрофильная гимназия
лично́стно ориентированного обучения и воспитания»

Рассмотрено

на педагогическом совете

протокол №6
от 29.08.2023г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ГИМНАЗИСТОВ
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны в целях организации внутреннего распорядка деятельности МБОУ «ЭМГ» (далее гимназии), а также регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, установления их прав, обязанностей и ответственности.

2. Настоящее положение разработано на основании ч.2 ст.30, ч.2 ст.62 ФЗ-№ 273 «Об образовании» от 12.12.2012г., Устава гимназии, локальными актами, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, ФГОС НОО,ООО,СОО

2.1. Настоящие правила призваны решать следующие задачи:

- обеспечивать в гимназии благоприятную творческую обстановку для плодотворной учебы и работы;
- поддерживать в гимназии порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебно-воспитательного процесса;
- содействовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

II. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ГИМНАЗИЮ

Общий порядок приема детей

- 2.1. В гимназию принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.
- 2.2. Ограничение прав граждан на обучение в гимназии по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением.
- 2.3. Преимущественным правом приема в гимназию пользуются граждане, проживающие в его микрорайоне.
- 2.4. Прием детей в гимназию на конкурсной основе не допускается.
- 2.5. Прием детей в гимназию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении и медицинской карты ребенка.
При подаче заявления родители (законные представители) должны предъявить документы, подтверждающие родительские права, а также документы о регистрации проживания на территории г.Элисты.
- 2.6. При переводе обучающегося из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года предоставляются: заявление родителей (законных представителей), личное дело, медицинская карта, ведомость текущей успеваемости обучающегося, заверенная подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 2.7. При поступлении обучающихся в X классы предоставляются аттестат об основном общем образовании и другие документы, предусмотренные п.2.6 настоящих Правил. При этом заявление о приеме в классы III ступени может быть написано родителями (законными представителями) или обучающимися.
- 2.8. Непроживающим в микрорайоне гимназии может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.
- 2.9. Ранее не обучавшимся по программам углубленного (профильного) изучения предметов может быть отказано в приеме в классы, реализующие образовательные программы данного уровня.
- 2.10. В случаях отказа в приеме в гимназию вопрос о месте обучения ребенка при необходимости решается управлением образования Администрации г.Элисты.
- 2.11. При приеме ребенка администрация гимназии обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность гимназии, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных, в том числе на платной основе, образовательных программах.
- 2.12. Права и обязанности родителей (законных представителей), обучающихся закрепляются в договоре между ними и гимназией.

- 2.13.Сроки подачи заявлений, о приеме обучающихся устанавливаются распоряжением по гимназии по окончанию учебного года.
- 2.14.Заявления, поступающие от родителей (законных представителей), обучающихся регистрируются по мере поступления и рассматриваются в течение 1-2 дней. После регистрации заявлений в специальном журнале заявителю выдается расписка с печатью гимназии и подписью ответственного лица, подтверждающая прием документов по описи, с указанием входящего регистрационного номера заявления, контактных телефонов для получения информации о зачислении.
- 2.15.Зачисление детей на обучение в первые и десятые классы (издание приказа о зачислении) производится не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 2.16.Зачисление детей на обучение в течение учебного года производится по мере поступления заявлений в течение 1-2дней.

Порядок приема в гимназию на ступень начального общего образования

- 2.17.В первые классы гимназии принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии документов, предусмотренных в п. 2.5 настоящих правил.
- 2.18.Дети, достигшие возраста, указанного в п.2.17, зачисляются в первый класс гимназии независимо от уровня их подготовки. В гимназии может проводиться собеседование учителя или психолого-медико-педагогического консилиума с ребенком после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.
- 2.19.По заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с управления образованием в первый класс могут приниматься дети более раннего или более позднего возраста.

Порядок приема в гимназию на ступень основного общего образования

- 2.20.В пятые классы гимназии переводятся обучающиеся гимназии, успешно освоившие программы начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся, проживающие в других микрорайонах, соблюдением общего порядка приема детей в гимназию.
- 2.21.В V-IX классы, реализующие программы углубленного изучения отдельных предметов, в первую очередь принимаются дети, ранее обучавшиеся по аналогичным программам, проявившие особые способности в изучении отдельных учебных предметов, победители и призеры предметных олимпиад, конкурсов, соревнований.

Порядок приема в гимназию на ступень среднего (полного) образования

- 2.22.В десятые классы гимназии принимаются все граждане, желающие получить среднее (полное) образование, окончившие основную школу и получившие аттестат об основном общем образовании, на основании заявления обучающихся или родителей (законных представителей) с соблюдением общего порядка приема детей в гимназию. К

заявлению прилагаются документы, предусмотренные в п.2.5. настоящих Правил.

2.23.Преимущественным правом приема в классы, реализующие программы углубленного (профильного) изучения отдельных предметов, пользуются выпускники IX классов, ранее общавшиеся по аналогичным программам, проявившие особые способности в изучении отдельных учебных предметов, победители и призеры предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, а также выпускники IX классов, окончившие гимназию, проживающие на микрорайоне.

Заключительные положения

2.24.При приеме в гимназию детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан, решении других вопросов, связанных с реализацией прав граждан на образование, гимназия руководствуется Порядком приема граждан в муниципальные учреждения г.Элисты.

III. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Режим работы гимназии устанавливается по шестидневной неделе, выходной день—воскресенье.

Начало работы — 8-00 часов.

Окончание работы - 18-20 часов.

3.2 Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливаются на основании учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.3 Учебный год в гимназии начинается, как правило, с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.4 Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета периода проведения государственной (итоговой) аттестации.

3.5 Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели.

3.6 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

3.7 Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.8 Учебный год в гимназии делится на 4 четверти, по окончании каждой четверти обучающиеся отпускаются на каникулы, продолжительность и сроки которых устанавливаются годовым календарным учебным графиком.

Годовой календарный учебный график утверждается ежегодно в порядке, предусмотренном Уставом гимназии.

3.9 Обучение и воспитание обучающихся проводятся в процессе учебной работы, внеклассных и внешкольных занятий и общественно полезного труда. Основной формой организации учебно-воспитательной работы в гимназии является Урок.

3.10. Продолжительность урока в гимназии устанавливается в 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками — 5-10 минут, больших перемен (после второго и третьего уроков)—по 20 минут.

3.11. Количество и последовательность уроков определяются расписанием учебных занятий.

3.12. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности выполнения их в пределах:

- во II классе — до 1,3 часа;
- в III и IV — до 2 часов;
- в V и VI классах — до 2,5 часов
- в VII классе — до 3 часов
- в VIII-X(XI) классах — до 4 часов.

В 1 классе домашние задания не задаются.

3.13. Знания обучающихся оцениваются по различным системам оценок.

На ступени начального общего образования в первом и во втором классах используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков обучающихся, в 3 и 4 классах и на ступени основного и среднего (полного) образования 5-балльная система: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2», «1» - неудовлетворительно. Оценки обучающихся фиксируются в классных журналах и дублируются в дневниках обучающихся.

При текущей аттестации может использоваться многобалльная система оценок, предусмотренная Положением о системе оценивания, текущем и итоговом контроле успеваемости обучающихся.

Текущая аттестация включает в себя поурочное, по итогам темы, четвертное и годовое оценивание результатов учебы обучающихся.

При промежуточной, государственной (итоговой) аттестации и при выставлении итоговых отметок обучающихся используется пятибалльная система оценок.

Промежуточная аттестация проводится в 5—8-м, 10-м классах в форме итоговых контрольных работ, тестирования, письменных и устных экзаменов, защиты рефератов и других формах и регламентируется Положением о промежуточной аттестации.

3.14. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается Уставом гимназии и другими локальными нормативными актами.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение основного общего образования по очной форме до достижения ими 18 лет; выбор формы получения образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными

ресурсами;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении гимназией в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в деятельности детских и молодежных общественных организаций, не запрещенных законом;
- защиту от всех форм проявления физического и психического насилия;
- открытую и немедленную оценку его знаний и умений, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями;
- заблаговременное уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ (в течение дня может быть проведено не более двух контрольных работ);
- дополнительную помощь учителя в приобретении знаний: если ученик не справляется с учебным материалом, и если необходима повторная оценка знаний и умений (проводится в согласованный с учителем срок);
 - участие в культурной жизни гимназии, организуемых в ней развлекательных мероприятиях, соответствующих возрасту обучающегося;
 - отдых в перерывах между уроками и каникулы, на время которых домашние задания не задаются;
 - льготы и материальную помощь в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и местными и локальными нормативными актами;
 - поддержание дисциплины в гимназии с помощью методов, основанных на уважении человеческого достоинства;
 - охрана и укрепление здоровья в период обучения;
 - сохранность личного имущества во время занятий, перемен и внеклассных мероприятий;
 - достаточный по продолжительности перерыв в занятиях питания в помещении гимназии;
 - перевод с согласия родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение соответствующего типа, в случае прекращения деятельности гимназии, при условии, что обучающийся не получил гарантированного Конституцией Российской Федерации обязательного образования.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав гимназии в части, касающейся их обязанностей;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу гимназии и личному имуществу обучающихся;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников гимназии в части, отнесенной Уставом и настоящими Правилами к их компетенции;
- соблюдать правила по охране труда и технике безопасности, санитарии и гигиене;
- соблюдать правила поведения обучающихся.

V. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общие требования

5.1. Обучающийся обязан прийти в гимназию за 15 минут до начала занятий в деловом костюме (форме), чистый и опрятный, снять в гардеробе верхнюю одежду, надеть сменную обувь, занять свое рабочее место в классе и приготовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

5.2. Обучающийся не может без разрешения педагогов уходить из гимназии и с его территории в урочное время. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

5.3. Обучающийся должен проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Во время движения на переменах гимназисты должны уступать дорогу взрослым, а также старшие гимназисты уступают дорогу младшим, мальчики—девочкам.

5.4. В гимназии и вне гимназии обучающиеся ведут себя достойно, с честью несут звание гимназиста, не допускают поступков, могущих запятнать их доброе имя и имя гимназии.

5.5. Обучающиеся сохраняют имущество гимназии, бережно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

Поведение на занятиях

5.6. При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.

5.7. Каждый учитель определяет для своих занятий правила поведения обучающихся на занятиях в соответствии с настоящими Правилами.

5.8. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними играми и другими, не относящимся к

уроку делами. Срочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

5.9. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен встать и попросить разрешения у педагога.

5.9. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он должен поднять руку.

5.10. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся в праве покинуть класс.

Поведение в перерывах между занятиями

5.11. Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти в рекреацию. После предварительного звонка зайти в кабинет и подготовиться к следующему уроку.

5.12. Дежурный по классу находится в кабинете во время перемены, обеспечивает порядок, проветривание помещения, помогает педагогу подготовить кабинет к следующему уроку.

5.13. Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают очередь при получении; проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд, убирают посуду со стола после принятия пищи в специально отведенное для этого место.

Поведение после занятий

5.14. По окончании последнего урока обучающиеся в сопровождении учителя проходят в гардероб, получают верхнюю одежду, переобуваются.

5.15. Дежурные по классу по окончании занятий производят уборку закрепленного за классом кабинета в присутствии классного руководителя.

5.16. Обучающимся **запрещается:**

приносить в гимназию и на ее территорию оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, спиртные напитки, сигареты, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, непригодных для игр; толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу; употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать работать и отдыхать окружающим; нарушать Правила охраны труда и техники безопасности, Правила поведения на травмоопасных участках в здании и на территории гимназии; совершать другие действия, опасные для жизни и здоровья самого обучающегося и окружающих людей; находиться в помещениях гимназии в верхней одежде и головных уборах; громко разговаривать и шуметь в коридорах во время занятий.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАБОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования; защищать законные права и интересы детей;

участвовать в управлении гимназией в форме, определенной ее Уставом;
знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

знакомиться с Уставом гимназии, Правилами внутреннего распорядка, расписанием учебных занятий и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в гимназии;

оказывать гимназии посильную помощь в реализации его уставных задач, в том числе проявлять благотворительность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав гимназии в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- возмещать ущерб, нанесенный обучающимися имуществу гимназии, в соответствии со статьями 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается:

- нарушать порядок во время присутствия на учебных занятиях и внеклассных мероприятиях;
- вызывать учителя из класса или иным способом отвлекать его во время проведения урока;
- предъявлять претензии работникам гимназии в присутствии обучающихся.

VII. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Обучающиеся гимназии поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо гимназии;
- благородные поступки.

7.2. В гимназии к обучающимся применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- представление обучающегося к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями.

7.3. Поощрения применяются директором гимназии по представлению Совета гимназии, Педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в гимназии конкурсах и соревнованиях и оформляются в приказах по гимназии.

7.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников гимназии, родителей

(законных представителей).

7.5. За нарушение Устава и настоящих Правил к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания.

7.6. Дисциплинарные взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности обучающийся привлекается только при наличии вины;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы обучающихся за действия члена ученического коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту обучающегося;
- дисциплинарное взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно дисциплинарное взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей его возрасту, то есть устно или письменно (предоставление права на защиту).

7.7. В гимназии применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

а. замечание;

б. выговор;

в. возложение обязанности принести публичное извинение;

г. постановка на учет внутри гимназии;

д. исключение из гимназии.

7.8. Правом наложения дисциплинарного взыскания обладают директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель, учитель.

Директор гимназии в праве применять любое соразмерное проступку дисциплинарное взыскание, кроме исключения из гимназии, по отношению к любому обучающемуся за любое нарушение Устава и настоящих Правил. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом по гимназии.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в праве применить любое соразмерное проступку дисциплинарное взыскание, кроме исключения из гимназии, в отношении любого обучающегося за проступок нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса. Наложение взыскания оформляется распоряжением по гимназии.

Классный руководитель в праве применить любое соразмерное проступку дисциплинарное взыскание, кроме исключения из гимназии, в отношении любого обучающегося вверенного ему класса за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется записями в дневнике обучающегося.

Учитель (воспитатель) вправе объявить замечание в отношении обучающегося класса, в котором проводит занятие, за проступок, нарушающий нормальное течение урока (занятия). Наложение дисциплинарного взыскания оформляется записями в дневнике обучающегося.

7.9. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни обучающегося и каникул.

7.10. При наложении дисциплинарных взысканий, предусмотренных пунктами б), в), г), д) подпункта 7.7. настоящих Правил, объяснения от обучающегося затребуются в присутствии родителей (законных представителей), неявка которых без уважительных причин не препятствует наложению дисциплинарных взысканий.

Отказ обучающегося от дачи объяснений совершенного им проступка не препятствует наложению дисциплинарного взыскания.

О каждом дисциплинарном взыскании родители обучающегося (законные представители) немедленно ставятся в известность лицом, наложившим дисциплинарное взыскание.

7.11. Дисциплинарное взыскание, наложенное учителем (воспитателем), классным руководителем, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, может быть обжаловано обучающимся, его родителями (законными представителями) директору гимназии в недельный срок со дня наложения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание, наложенное директором гимназии, может быть обжаловано обучающимся, его родителями (законными представителями) в Совет гимназии в недельный срок со дня наложения дисциплинарного взыскания. Исключение из гимназии может быть обжаловано в судебном порядке.

7.12. Дисциплинарное взыскание действует в течение трех месяцев со дня его применения. Если в течение этого срока обучающийся не будет подвергнут

новому дисциплинарному взысканию, то он считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности.

Директор гимназии вправе снять дисциплинарное взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе обучающегося, его родителей (законных представителей), по ходатайству Педагогического совета гимназии или лица, наложившего взыскание.

7.13. Обучающиеся могут быть привлечены к гражданско-правовой ответственности за причиненный гимназии или физическим лицам материальный или моральный вред в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.14. Обучающийся, неоднократно нарушающий Устав гимназии и настоящие Правила, может быть поставлен на учет внутри гимназии в соответствии с пунктом 7.7. настоящих Правил. Дисциплинарное взыскание в виде постановления на учет внутри гимназии налагается заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению социального педагога и с учетом мнения педагогического совета гимназии.

7.15. По согласованию с Советом гимназии и на основании решения педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава гимназии (в том числе настоящих Правил) обучающиеся, достигшие пятнадцатилетнего возраста, могут быть исключены из гимназии.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором гимназии, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- умышленного причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей гимназии;
- дезорганизация работы гимназии как образовательного учреждения.

Решение педагогического совета гимназии об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета гимназии без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет гимназии возможности рассмотреть вопрос об исключении из гимназии.

Решение об исключении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Советом гимназии с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета или Совета гимназии об исключение обучающегося оформляется приказом директора гимназии.

Об исключении обучающегося из гимназии директор в трехдневный срок информирует администрацию г.Элисты.

